**Приложение 2.17**

к ОПОП по специальности40.02.02 Правоохранительная деятельность

Министерство образования Московской области

ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

|  |
| --- |
| Утверждена приказом руководителя образовательной организации |
| № 160-о от 28.08.2023 г. |

**Методические рекомендации**

**по написанию курсовых работ**

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области

«Воскресенский колледж»

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

г. Воскресенск

2023 г

Методические рекомендации по написанию курсовых работ для студентов очной формы обучения, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработаны в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность».

Методические указания по оформлению курсовой работы содержат общие положения по оформлению; структуру работы; основные требования, предъявляемые к курсовой работе.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО “Воскресенский колледж”

Составитель: А.В. Жданова

Содержание

1. Общие положения……………………………………………………………. 4

2. Подготовка к выполнению курсовой работы………………………………. 7

3. Структура и содержание курсовой работы………………………………… 9

4. Защита курсовой работы……………………………………………………. 13

5. Требования к оформлению курсовой работы………………………………14

6. Критерии оценивания качества курсовой работы………………………… 18

7.Приложение 1. Образец оформления титульного листа курсовой работы…………………………………………………………............................19

8. Приложение 2. Образец оформления содержания курсовой работы …….20

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В соответствии с ФГОС и ОПОП СПО, учебного плана государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Воскресенский колледж» для студентов по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» в рамках изучения учебной дисциплиы «Уголовный процесс» предусмотрено выполнение курсовой работы, являющейся частью самостоятельной подготовки студента по данному курсу, а также одной из форм контроля знаний студентов на заключительном этапе изучения дисциплины.

Методические рекомендации по курсовой работе представляют собой вид учебно-методической литературы, предназначенной для оказания помощи студентам при выполнении курсовых работ.

Курсовая работа, являясь одной из высших форм организации познавательной деятельности, способствует формированию у студента навыков самостоятельной работы, научного творчества; повышению общетеоретического уровня подготовки путем систематизации, закрепления и расширения полученных знаний; овладению методами современных научных исследований; углубленному изучению отдельной темы или раздела изучаемой дисциплины. Выполнение курсовой работы требует от студента не только общих и специальных знаний по теме, но и умений грамотно проводить экспертные и другие исследования, анализировать и обобщать имеющийся материал, делать обоснованные выводы и формулировать конкретные предложения по исследуемой проблематике.

Курсовая работа представляет собой индивидуальное самостоятельное исследование по избранной теме, выполняемое под руководством научного руководителя. В перспективе возможно использование материалов и результатов курсового исследования при подготовке выступления в научно-практических конференциях.

**Цель курсовой работы** - систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по изучаемой дисциплине, приобретение практических навыков самостоятельной исследовательской деятельности в юридической области.

Достижение указанной цели возможно на основе решения следующих задач:

- формирование навыков и умений определения тематики исследования, постановки цели, конкретных задач исследования;

-развитие творческого мышления и инициативы в решении практических задач;

- формирование навыков отбора и использования методов и приемов исследования, соответствующих цели, задачам, предметной области выполняемой курсовой работы;

- формирование навыков работы с научной литературой, анализа результатов проведенных исследований в заданной области;

- развитие навыков систематизации и представления привлеченного фактологического материала в виде таблиц, графиков, схем, овладение способами и приемами оценки практической значимости, эффективности предлагаемых решений и рекомендаций.

Выполнение курсовой работы в рамках освоения учебной дисциплины формирует у студентов профессиональные компетенции (ПК), предусмотренные ФГОС СПО.

На основании требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы юрист по специальности 40.02.02 “Правоохранительная деятельность” должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности и обладать следующими компетенциями:

ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. 7

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Курсовая работа по изучаемой дисциплине должна отвечать ряду общепринятых требований, а именно:

1) должна содержать элементы теоретического и практического исследования.

Теоретические исследования проводятся на основе анализа литературных источников, соответствующих законодательных и нормативных актов, регламентирующих область исследования, в результате которого должны быть выявлены характерные особенности, возможные несоответствия, противоречия, нерешенные вопросы в исследуемой области и, по возможности, предложены пути их решения.

Практическое исследование заключаются в проведении конкретной аналитической работы с результатами деятельности исследуемого субъекта, материалами статистики; в получении по ее результатам фактических данных, их обработке, анализе и формулировании выводов и рекомендаций.

2) содержание курсовой работы должно соответствовать утвержденной теме и сформулированным целям.

Характерной ошибкой многих студентов при написании курсовой работы является стремление вложить в содержание как можно больше предметного материала. Как правило, излагается известный фактический материал, содержание которого значительно выходит за рамки темы исследования. В результате этого не удается полностью раскрыть тему и получить обоснованные результаты.

3) курсовая работа должна быть написана грамотным и одновременно понятным языком, с использованием общепринятой терминологии. Следует обратить внимание на стиль изложения, обеспечить точность формулировок, лаконичную форму выражения мысли. Материал излагается с соблюдением четкой логической последовательности.

4) курсовая работа должна содержать наглядный материал (таблицы, графики, диаграммы, схемы). Наглядность представляется либо в тексте содержания работы, либо выносится в приложении, либо используется сочетание данных способов представления, изложение материала должно сопровождаться презентацией (6-8 слайдов).

5) примерная тематика курсовых работ разрабатывается ведущими преподавателями в соответствии с основным содержанием учебных дисциплин и утверждается на заседании ПЦК.

6) курсовая работа допускается к защите при соблюдении ряда условий: - содержание работы полностью соответствует утвержденной теме;

- работа оформлена в соответствии с настоящими методическими рекомендациями.

**Подготовка к выполнению курсовой работы**

Выполнение курсовой работы разделяется на несколько этапов.

1 этап - выбор темы курсовой работы

2 этап - разработка плана курсовой работы

3 этап - подбор и изучение информационной базы исследования

4 этап - написание и оформление курсовой работы

5 этап - представление готовой курсовой работы научному руководителю для проверки и рецензирования

6 этап - защита курсовой работы.

При выполнении курсовой работы студентом четко должна представляться роль преподавателя.

Преподаватель выступает в качестве консультанта и научного руководителя курсового исследования.

Преподаватель в рамках консультирования и руководства выполнением курсовой работы:

- утверждает тему курсовой работы;

- оказывает помощь в разработке плана курсовой работы;

- рекомендует необходимую литературу, законодательные акты и нормативные документы;

- указывает на ошибки в формулировках и стиле используемого языка, расчетах и выводах, структуре изложения и оформлении материала;

- составляет рецензию на выполненную курсовую работу;

- проводит защиту курсовых работ студентами.

Выбор темы работы является важным этапом и во многом определяет успех ее написания и защиты. Правильный выбор темы создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы студента, его удовлетворенности ходом исследовательской деятельности и полученными результатами, оказывает положительное влияние на уровень профессиональной подготовки студента.

Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы из предложенного и утвержденного перечня. Однако по согласованию с научным руководителем студент вправе заявить собственную тему с обоснованием целесообразности ее исследования. Эта тема может базироваться на личных потребностях студента в разработке темы в связи с возникшим интересом, на актуальном информационном или теоретическом материале.

Если тема курсовой работы не выбрана, она назначается студенту преподавателем.

Вторым этапом является разработка плана курсовой работы. План разрабатывается студентом самостоятельно, при необходимости совместно с помощью руководителя. Основной задачей является формулировка заголовков глав и разделов курсовой работы. Принципиально в работе должно быть столько глав, сколько вопросов, подлежащих исследованию. Соответственно и заголовки глав должны быть созвучны содержанию этих вопросов. Подобный подход обеспечивает выполнение требования к работе о соответствии ее содержания теме. Аналогичный подход применим к формулировке разделов глав, которые должны раскрывать содержание каждой главы по тому заголовку, в котором они сформулированы.

Практика показывает, что наиболее характерными ошибками при разработке плана являются:

1. Совпадение названия глав (разделов) с темой курсовой работы (главы).

2. Названия глав (разделов) не раскрывают реального содержания темы курсовой работы (главы) и относятся к другой области знаний.

Обе ошибки недопустимы, особенно вторая, поскольку она приводит к несоответствию содержания курсовой работы заявленной теме. Важным этапом подготовки к выполнению курсовой работы является подбор и изучение литературы.

Данная работа ведется на основании разработанного плана. Главной ее задачей является подбор и составление списка литературных источников к каждой главе.

При подборе литературы необходимо ориентироваться на следующие ее типы:

1) Нормативно-правовые акты РФ, а также международные нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы области исследования (например: акты уголовного, гражданского, уголовно-процессуального, гражданско-процессуального отраслей права).

2) Практические материалы деятельности контролирующих государственных органов в рамках компетенций (правоохранительных и судебных органов, а также статистических служб).

3) Учебно-методическая литература (учебники, пособия по учебной дисциплине, методические рекомендации).

4) Периодические издания (научно-популярные, специализированные газеты и журналы, статистические сборники и отчеты).

5) Монографии известных ученых и практиков по теме исследования.

6) Энциклопедии и словари.

7) Научные отчеты научно-исследовательских и других учреждений.

Существует несколько подходов для организации такого поиска в библиотеках и читальных залах. Если вам известны фамилии авторов, работающих по исследуемой проблеме, их последние публикации можно найти с помощью алфавитного каталога. Если фамилии авторов неизвестны, то поиск литературы можно вести по систематическим каталогам, в которых перечень литературных изданий представлен по отраслям знаний.

**Структура и содержание курсовой работы**

Курсовая работа имеет следующую структуру:

1) титульный лист;

2) оглавление;

3) введение;

4) основная часть курсовой работы;

5) заключение;

6) список литературы;

7) приложения.

**Титульный лист** является первой страницей (но, нумерация не проставляется). Титульный лист содержит наименование темы работы и данные о студенте. Пример оформления титульного листа представлен в Приложении 1.

**Оглавление (содержание)** курсовой работы должно включать названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Причем, разделы плана должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы. Сокращенная редакция не допускается. Оглавление является второй страницей курсовой работы. Пример оформления оглавления представлен в Приложении 2.

**Введение курсовой работы должно содержать:**

- краткую характеристику современного состояния и тенденций развития исследуемых процессов и явлений;

- обоснование актуальности темы работы;

- цель и задачи курсовой работы;

- указание на объект и предмет исследования;

- описание методологической основы и информационной базы исследования;

- оценку теоретической и практической значимости выполненной курсовой работы.

Введение не должно содержать таблиц, иллюстраций, излишней аргументации.

Актуальность исследования. Необходимо обосновать важность изучения поставленной проблемы для развития науки, для нужд практики с учетом тех изменений, которые происходят в настоящее время в обществе. Определяется круг нерешенных, слабо освещенных или требующих уточнения вопросов. Здесь же упоминается, кто из отечественных и зарубежных ученых занимался подобными проблемами (как правило, во введении называют только фамилии, а авторские концепции или взгляды подробно излагаются в теоретической части).

Объект исследования - это область исследования, то, на что направлен процесс познания. Объектом в рамках изучаемой дисциплины могут выступать общественные отношения, складывающиеся в процессе осуществления любой юридической деятельности.

Например, объектом исследования может быть методология юридической науки.

Предмет исследования фиксирует определенный аспект изучаемого объекта, конкретная проблема исследования в рамках проблемной области. Это значимые с теоретической или практической точки зрения особенности, свойства или стороны объекта. Предмет исследования показывает, через что будет познаваться объект. В каждом объекте исследования существует несколько предметов исследования и концентрация внимания на одном из них означает, что другие предметы исследования данного объекта просто остаются в стороне от интересов исследователя.

Предмет исследования – это сфера деятельности, по которой будет проводиться анализ в этой работе. В отличие от темы и постановки цели, предмет анализа будет рассматриваться в ключевых понятиях и коротко обрисовывает содержание, которое ожидается рассматривать в курсовой работе. Другими словами, предмет исследования описывает ту сферу, в какой студент проводит свое исследование. И все же, необходимо тщательно отнестись к вопросу определения предмета исследования, так как ошибочная постановка вопроса, может привести к исследованию, которое не имеет никакого отношения к теме курсовой работы. В такой ситуации, преподаватель может поставить невысокую оценку, так как студент не смог до конца разобраться, какое направление ему нужно было проанализировать в своей работе. Предмет и объект курсовой тесно связан. Студенту необходимо понимать значение каждого и верно их разделять. Объект характеризует, что вы будете исследовать в этой теме, а предмет – это "предлог" для исследования всего объекта. Та проблема, которую конкретно необходимо решить в ходе исследования.

Цель исследования формулируется, исходя из проблемы, которую следует разрешить в ходе выполнения работы. Целью работы должен являться не процесс - исследование, обоснование, изучение и т.д., а предполагаемый конечный результат - выявление проблем по выбранной тематике, разработка путей решения, перспектив или совершенствования того или иного направления политики государства. Цель формулируется в сжатом, обобщенном виде и должна отражать «активный» подход студента к выполнению работы. Цель может быть сформулирована как: «определение направлений совершенствования....», «выявление особенностей....», и т.д. Для достижения цели исследования ставится ряд задач. Постановка и формулировка задач должна начинаться с глаголов - «систематизировать», «уточнить», «предложить», «дать оценку», «выявить закономерности и (или) тенденции», «сформулировать», «обосновать», «раскрыть», «обобщить» и др. В соответствии с перечнем задач формируется структура работы, именуются ее разделы и подразделы (параграфы). Методологической основой исследования являются методы научного познания, использованные студентом при выполнении курсовой работы. Методы исследования, как правило, делятся на теоретические, практические (эмпирические) и методы анализа. К теоретическим методам исследования относятся: индукция и дедукция, анализ и синтез, сравнение, классификация, обобщение, моделирование и прогнозирование. К практическим методам исследования относятся: наблюдение, изучение документации, эксперимент, изучение и анализ научной литературы. К методам анализа относятся экономико-статистические методы, математико-статистические методы анализа.

**Основная часть курсовой работы.**

Для курсовой работы достаточно, как правило, трех глав:

1) Теоретические и методологические основы процессов и явлений (в соответствии с темой исследования);

2) Практические аспекты изучаемых процессов и явлений (на примере деятельности юридических субъектов, в масштабах всей страны или отдельного ее субъекта: регион, отрасль);

3) Направления совершенствования или перспективы развития (предложения, рекомендации), мероприятия по совершенствованию процессов и результатов деятельности объекта исследования.

Каждая глава курсовой работы должна включать по 2-4 параграфа (раздела), наименование и содержание которой соответствует задачам, сформулированным во Введении.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Названия глав и параграфов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих необходимую смысловую нагрузку.

Основная часть работы - это текст курсовой работы, в котором изложен текстовый материал, рассуждения, примеры и их анализ, поставлены вопросы и обозначены проблемы по предмету исследования, выводы и предложения автора по разрешению указанных проблем. В основной части курсовой работы освещаются вопросы теории и практики по предмету исследования. В обязательном порядке должна использоваться судебная, уголовная, гражданская и иная правоприменительная практика, постановления Пленума ВС РФ, решения Конституционного Суда РФ связанные с темой курсового исследования и с приведением примеров правоприменения. Оптимальное количество источников – не менее двадцати. Основную часть необходимо разбивать на главы (не менее двух). Глава должна иметь общее название. В главах необходимо выделять параграфы (не менее двух). Параграфы должны иметь названия, в котором отражается вопрос исследования данного параграфа. Все разделы основной части работы должны быть логически связанными и быть направленными на исследования заявленного предмета курсовой работы. В главах раскрывается понятийный аппарат исследования, формируется система знаний об исследуемых процессах и явлениях, раскрывается их законодательное регулирование. В качестве источников информации используются нормативно-правовые акты, программные документы (концепции), монографии, сборники докладов научных конференций, статьи, аналитические исследования и статистические обзоры, размещенные в электронных онлайновых версиях научно-практических журналов, а также на специализированных сайтах независимых российских и международных источников информации. Текст глав целесообразно дополнить информацией, размещенной в СПС Консультант Плюс, Гарант в виде комментариев к текстам нормативно-правовых актов, а также данными классификаторов, стандартов и нормативов, которые обязательны к использованию в контексте изучаемой темы. Использование в работе опубликованных источников допускается исключительно в порядке аннотирования или реферирования.

Также в главах должны раскрываться практические аспекты изучаемой темы, содержащие общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также обработанные фактические данные, представленные в виде аналитических выкладок. Студент не должен ограничивается констатацией фактов, основанных на анализе статистических российских данных за трехлетний период исследования, предшествующий году написания курсовой работы, а выявляет тенденции, закономерности, причинно-следственные связи определенных тенденций в стране, вскрывает недостатки и анализирует причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения. Таким образом, проведенный в главах анализ исследуемой проблемы является базой для разработки конкретных предложений, с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта. От полноты и качества выполнения анализа непосредственно зависит обоснованность предлагаемых студентом мероприятий. Качественно выполненный анализ текущего состояния объекта исследования позволяет выявить и идентифицировать существующие проблемы, наметить пути их решения и перейти к предложению мероприятий по решению выявленных проблем. В конце глав формулируются выводы по проведенной части исследования в соответствии с поставленными задачами.

**В заключении** последовательно и кратко излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи работы полностью выполнены. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом. Заключение является логическим завершением предыдущих глав. В ней студент разрабатывает предложения по проблемам совершенствования государственной политики в конкретном направлении, улучшению ее результатов. Конкретно сформулированные предложения, мероприятия и обоснование их целесообразности внедрения в российскую государственную практику регулирования являются самым важным разделом работы, по их содержанию можно судить о полезности и новизне исследования и степени профессиональной подготовки студента. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, позволяющий осуществить их практическое применение и соответствовать поставленной во Введении цели исследования.

**Приложения** содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть курсовой работы (таблицы, схемы, инструкции, распечатки, фрагменты нормативных документов и т.д.). Указанный материал включается в приложения в целях сокращения объема основной части работы, его страницы не входят в общий объем работы. Объем приложений не ограничивается и не учитывается при определении общего объема работы. Связь приложений с текстом осуществляется с помощью ссылок со словом «смотреть», которое сокращается и заключается в круглые скобки, например: (см. Приложение)

Объем курсовой работы должен составлять 40 - 45 страниц печатного текста без учета приложений.

Требования к объему структурных частей курсовой работы следующие:

1. Введение - 4 - 5 страницы;

2. Основная часть, состоящая из соразмерных по объему глав - 30 - 35 страниц;

3. Заключение - 3 - 4 страницы;

4. Приложения - количество приложений не нормируется.

**Защита курсовой работы**

Готовая курсовая работа, оформленная согласно изложенным требованиям и отредактированная, а также подписанная студентом, передается в учебный отдел для рецензирования преподавателем.

Тщательно изучив, курсовую работу, преподаватель дает свое разрешение на допуск к защите в форме письменной рецензии. В случае нарушения студентом требований руководителя при написании работы, а также при обнаружении заимствований из работ, защищенных ранее, курсовая работа не допускается к защите, а руководитель представляет аргументацию своего решения в письменном виде. Текст рецензии вкладывается в папку работы. В процессе защиты своей курсовой работы студент делает доклад продолжительностью 5-6 минут, который должен быть предварительно им подготовлен. Лучшее впечатление производит доклад в форме пересказа без зачтения текста, которым следует пользоваться только для уточнения цифрового материала. Студент должен свободно ориентироваться в своей работе.

В докладе рекомендуется отразить:

- актуальность темы;

- цель курсовой работы;

- задачи, решаемые для достижения этой цели;

- суть проведенного исследования;

- выявленные в процессе анализа результаты;

- предложения практической части, обращая особое внимание на личный вклад автора;

- дальнейшие возможные направления исследований.

Доклад должен продемонстрировать приобретенные студентом навыки самостоятельной исследовательской работы, необходимые современному специалисту области правоохранительной деятельность. При подготовке доклада следует внимательно ознакомиться с рецензией. Особое внимание следует уделить отмеченным в них замечаниям и заранее подготовиться к ответу на них. Преподаватель дает общую оценку защиты, принимая во внимание ряд факторов: содержание и оформление работы; содержание рецензии, доклад студента; ответы студента на дополнительные вопросы.

Результаты защиты курсовой работы оцениваются по четырех бальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

**Требования к оформлению курсовой работы**

Курсовая работа оформляется в соответствии с требованиями государственных стандартов.

Состав элементов курсовой работы:

1. Титульный лист (страница №1, оформляется по образцу- Приложение 1, нумерация на странице не проставляется);

2. Содержание (страница №2, включается в общую нумерацию страниц);

3. Текст курсовой работы (Введение, Основная часть, Заключение);

4. Приложения (не включаются в общую нумерацию страниц).

**Общие требования к оформлению курсовой работы:**

Текст курсовой работы оформляется только компьютерным способом, располагается на одной стороне стандартного листа формата А4 (210\*297 мм.), с соблюдением следующих размеров полей, мм: левое - не менее 30 мм., верхнее - 15 мм., нижнее - 15 мм.; правое - 15 мм. Вид шрифта, используемого при наборе текста - Times New Roman, размер шрифта - 14 пунктов. Допускаемый размер шрифта при оформлении текста таблиц, подстрочных ссылок, рисунков - 10 - 12 пунктов. Режим выравнивания текста - по ширине. Абзацный отступ - 1,25 см. межстрочный интервал - полуторный. П. 4.1.6. ГОСТ 7.32-91 - «Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки черными чернилами или черной тушью ». Номера страниц проставляются в верхней части листа арабскими цифрами, без точки и каких либо дополнительных символов. Содержание, введение, заключение являются структурными элементами курсовой работы, к которым применяются единые требования по оформлению: заголовок структурного элемента набирается прописными буквами полужирным шрифтом, центрируется по середине листа. Точка в конце заголовка не ставится. При оформлении заголовков необходимо соблюдать следующие требования:

- наименование главы пишется прописными буквами;

- наименование заголовков разделов - строчными;

- наименование главы должно состоять из одного предложения;

- слово Глава в ее наименовании может писаться, а может и нет;

- заголовки и подзаголовки следует писать с абзацного отступа с нумерацией арабскими цифрами;

- в конце заголовка точка не ставится;

- не допускаются в заголовках переносы слов;

- не допускается размещение заголовков в конце страницы без текста. После заголовка в конце страницы должно быть не менее двух строк текста. Графический материал, поясняющий текст в работе, располагается непосредственно под текстом. Общим требованием к его оформлению является наличие обозначения, располагаемого слева - Рисунок. В качестве рисунков можно оформлять скриншоты при описании техники совершения различных операций с использованием специализированного программного обеспечения, при этом, фиксировать и описывать в тексте работы изменения в содержании форм документов, справочников, базе данных. Для наглядности и удобства сравнения показателей цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, при необходимости в приложении к курсовой работе. Допускается размещение таблицы вдоль длинной стороны листа. Таблицу размещают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами с использованием сквозной нумерации. Номер ставится после слова Таблица без значка «№». На все таблицы в тексте приводятся ссылки с указанием слова Таблица и ее номера. Таблица, как правило, должна иметь название, кратко отражающее ее содержание. Слово Таблица и номер помещают слева над таблицей с абзацным отступом, затем через тире в эту же строчку записывают название таблицы строчными буквами без точки в конце заголовка. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует. При переносе таблицы шапку таблицы следует повторить, а над ней разместить слова «Продолжение таблицы», с указанием ее номера. Таблицу со всех сторон ограничивают линиями. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: «... динамика данного показателя представлена таблице В.1», если она приведена в приложении В. При оформлении заголовков, подзаголовков граф следует придерживаться следующих правил: - заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение; - в конце заголовков и подзаголовков таблицы точку не ставят. Оформление примечаний и приложений Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в тексте, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски. Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняется автоматически с использованием соответствующей команды текстового редактора Microsoft Word. Нумерация сносок автоматическая. Употребление в работе мало распространенных сокращений, символов и знаков валют, обозначений, аббревиатур требует составления специальных перечней и оформления их в составе справочных приложений. Перечень оформляется в виде таблицы, состоящей из двух столбцов:

1- сокращение (обозначение, знак, символ, аббревиатура);

2- расшифровка.

Если в работе специальные термины, сокращения, символы, обозначения повторяются не более трех раз, перечень не составляется, а их расшифровка приводится в тексте при первом упоминании, либо в подстрочной ссылке. Все приложения располагаются в определенной последовательности - в порядке ссылок на них в тексте работы.

Пример оформления приложений: Приложение 1 Сведения о деятельности налогового органа (справочное). Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием вверху по центру слова приложение, его обозначения и названия. Все приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита или цифрами, начиная с А, или 1.

**Оформление списка использованных источников**

Список использованных источников является последним приложением к курсовой работе. Источники в списке группируются следующим образом: Нормативно-правовые акты; Законодательные источники в списке располагаются в хронологическом порядке в соответствии с юридическим статусом - федеральные законы, относящиеся к различным отраслям права, акты Президента РФ, акты Правительства РФ, международные договоры (соглашения, конвенции), участниками которых является Российская Федерация, решения, распоряжения, приказы государственных служб. Нормативные документы одного статуса располагаются в обратной хронологической последовательности.

1. Специальная литература (аналитические обзоры, статьи специализированных изданий);

2. Материалы судебной практики;

3. Интернет-источники (словари, энциклопедии, классификаторы, электронные ресурсы)

Рекомендуемое общее количество источников – 20 - 30.

Нумерация в пределах перечня - сквозная.

Элементы списка разделяются между собой точкой с запятой. Библиографическое описание изданий состоит из структурных частей и их элементов. Элементы библиографического описания разделяются условными разделительными знаками: Сведения об авторе. Заглавие: Сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности.- Сведения об издании книги и издательстве. - Количество страниц. Пример библиографического описания книги одного автора: Покровская, В. В. Уголовный процесс [Текст]: учебник / В. В. Покровская. - М.: Юрайт, 2020. - 672 с. Библиографическое описание книги, имеющей не более трех авторов: Налогообложение субъектов малого бизнеса: Учебное пособие [Текст] / Е.Б Шувалова, П.М. Шепелева. - 2-е изд.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017.-132с Библиографическое описание книги, имеющей более трех авторов: Теория государства и права: учебник для студентов Вузов, обучающихся по юридическим специальностям [Текст] / [Л.Е Стровский и др.]; под ред. Л.Е. Стровского.-5-е изд. доп. и перераб.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016 .-503с.

Для нормативных документов схема библиографического описания иная. Автора нет, есть заглавие нормативного документа, сведения, относящиеся к заглавию, информация о принятии нормативного документа, информация об издании, если он издан отдельной брошюрой. Схема описания нормативных документов: Заглавие: Сведения, относящиеся к заглавию: [сведения о принятии документа].-

Сведения об издании нормативного документа в сборнике, брошюре. - Количество страниц. О валютном регулировании и валютном контроле [Текст]: Федеральный закон от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ [принят Гос. Думой 21 ноября 2003 г.: одобр. Советом Федерации 26 ноября 2003 г.]; Библиографическое описание статьи из газеты: Автор (авторы) статьи. Заглавие статьи. - Сведения об издании статьи // Название газеты. - Год издания. - Дата выхода газеты. Иванов Е. Психологические ориентиры успеха [Текст] // Учительская газета. - 2019. - 17 дек. Описание документа, взятого из интернет-источника, состоит из двух частей. В первой части указывается автор и заглавие документа (статьи, программы, методической разработки), а во второй - адрес сайта в Интернете, на котором размещен документ. Библиографическое описание интернет-источника: Автор. Заглавие (название) документа // www.ru. - URL: Интернет-адрес сайта, откуда был взят документ (дата обращения: 00.00.00). Глинских Александр [Электронный ресурс]: Современные системы электронного документооборота. - URL: http://www.ci.ru/inform09\_01/ p223edoc.htm (дата обращения: 15.01.2020). Библиографическое описание источника, размещенного в справочно-правовых системах: Об общественных объединениях: федер. закон от 19.05.1995. № 82 нормативных документов ФЗ: измен.и доп. 22.07.2019 [принят ГД ФС РФ 14.04.1995]//Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс]/Компания «Консультант Плюс». - Электрон.дан. нормативных документов [М.]. - URL: http://www.consultant.ru

**Критерии оценивания качества курсовой работы**

Курсовая работа – одна из форм текущей аттестации знаний, полученных студентами при самостоятельном изучении нормативного материала и научной литературы. Она представляет собой, с одной стороны, мини научную работу, предполагающую творческое изложение результатов осмысления студентами теоретических и практических проблем. С другой стороны, способ контроля со стороны преподавателя за самостоятельной работой студентов. Соответствие темы исследования содержанию одного или нескольких.

Итоговая оценка за курсовую работу складывается:

1. из оценивания научным руководителем объема изученной литературы;

2. из оценивания представленного студентом письменного текста с точки зрения его содержания (раскрытие темы, самостоятельность исследования, творческие выводы, анализ практики) и оформления;

3. из оценивания защитной речи и ответов на вопросы по теме работы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Критерии оценки** |
| Отлично | работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, студентом сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы студент свободно владеет материалом и отвечает на вопросы  |
| Хорошо | работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы студент владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.  |
| Удовлетворительно | работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.  |
| Неудовлетворительно | работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент не владеет материалом, не отвечает на вопросы  |

**Приложение 1**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области**

**“Воскресенский колледж”**

Специальность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине (модулю)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На тему “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

 Принял Выполнил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО руководителя) студент(ка) группы\_\_\_\_\_\_\_

 Оценка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2023г.

**Приложение 2**

**Образец оформления содержания курсовой работы**

Курсовая работа состоит из нескольких частей. После титульного листа идет содержание со списком всех существующих разделов и номерами страниц, на которых они начинаются.

Располагаются в следующей очередности:

* Введение
* Главы и их названия
* Заключение
* Список литературы
* Приложения (если есть)

Заголовки всегда пишутся по центру на первой строчке страницы без точки в конце. Между заголовком или параграфом и текстом сохраняется интервал 1,5.